



Administrasjonsutvalget(AU) i utviklingsavdelingen

Organ i utviklingsavdelingen som har som oppgave å drifte og følge opp alle klubboppgaver tilknyttet barne- og ungdomsavdelingen. Personer i utvalget er ikke valgte personer, men rekruttert inn av utvalget. Personer i utvalget bør som et utgangspunkt være involvert i utviklingsavdelingen enten som foresatt, frivillig, trener eller lagleder.

Utvalget rapporterer til klubbens fotballstyre og har mandat til å fatte beslutninger i saker som ikke nødvendigvis må behandles i klubbens fotballstyre. Utvalget skal til enhver tid være representert med minst en person klubbens fotballstyre. Naturlig vil den personen/ eller en av personene fra utvalget som sitter i fotballstyre være leder av administrasjonsutvalget i utviklingsavdelingen.

Utvalget skal involveres ved større endringer i klubbens vedtatte sportslige tilbud. Utvalget har mandat til å stoppe eller utsette prosesser ved stor uenighet om dette er til det beste for klubben eller om endringer krever større utredninger.

Utvalget gjennomfører månedlige møter, hele året. Det er utarbeidet et årshjul som ligger til grunn for utvalgets arbeid.

Utvalgets primære arbeidsområder:

- Planlegging og gjennomføring av større arrangementer som cuper, fellesdugnader og øvrige klubbarrangementer hvor det er naturlig at utviklingsavdelingen er representert.
- Verdiarbeid. Fair play, inkludering, sosiale tilstelninger osv.
- Tilrettelegge for større bredde i MIF`s tilbud ved oppstart av nye lag og grupper i forskjellige kategorier – inkludering.
- Dommer- , trener- og lederutvikling.

- Ajourføre avdelingens medlemsregister. Fakturere- og følge innbetalinger av kontigenter etc.
- Utvalget har ansvar for «Kvalitetsklubb prosjektet» i MIF.

Roller og oppgaver:

Leder av adm.utvalget – Guri Stenvåg

Hovedansvar for at oppgaver er fordelt og gjennomføres. Ansvar for økonomi. Delansvar for kvalitetsklubb. Representasjonsoppgaver.

Nestleder – Gengarani Ramanathan

Arrangementsansvarlig – Mangler

Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av cuper og andre arrangement.

Medlemsansvarlig – Mangler

Ansvar for registrering av spillere, fakturering og purring i «min idrett» og i Superinvite.

Kvalitetsklubbansvarlig – Live B. Ellingsen

Ansvar for å følge opp at klubben driftes iht kvalitetsklubb. Revidering, kvalitetssikring og utvikling.

Fair play ansvarlig – Fredrik Bjerkeset Solerød

Følge opp klubbens Fair Play og verdiarbeid.

Dugnadsansvarlig – Hilde Israelsen

Ansvar for planlegging og gjennomføring av fellesdugnader. Ansvar for å søke støttemidler.

FIKS-ansvarlig – Simon Kvame

Påmelding av lag, registrering og avregistrering av spillere, overganger

Web og SoME ansvarlig – Mangler

Vedlikeholde nettsider. Legger ut nyhets saker på nett og øvrge kanaler.

Utstyersansvarlig – Mangler

Bindeledd mellom klubbens utstyersansvarlig og lagene. Bestilling, utdeling og innsamling av drakter og utstyr. Påse at lagene har tilgjengelige boder.

Adm.ansvarlig – Kjetil A. Bergh

“Daglig administrasjon”. Samarbeider med andre roller om oppgaver.

Ansvar for baneoppsett. Personalansvar for Sp.ansvarlige og evt trenere som er engasjert på kontrakt. Rollen er engasjert på kontrakt.

Sp.ansvarlig Ungdomsfotball – Anton S. Kvilaas

Oppfølging av lagene og trenere. Avholde foreldremøter, trenerforumer m.mer. Møter i AU etter behov. Rollen er engasjert på kontrakt.

Sp.ansvarlig Barnefotball – Tom Inge B. Israelsen

Oppfølging av lagene og trenere. Avholde foreldremøter, trenerforumer, oppstart nye lag, samarbeid allidrett m.mer. Møter i AU etter behov. Rollen er engasjert på kontrakt.

Sp.ansvarlig Jentefotball – Brede Ruud Eriksen

Oppfølging av lagene og trenere. Avholde foreldremøter, trenerforumer, oppstart nye lag, rekrutteringstiltak m.mer. Møter i AU etter behov. Rollen er engasjert på kontrakt.